

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej

Szkoły Podstawowej im. Władysława Bartkowiaka w Jutrosinie

Podstawa prawna:

Art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737).

Postanowienia ogólne

§1

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie gorących obiadów
4. Stołówka szkolna jest czynna w godzinach od 11.40 do 14.00 w każdy dzień zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły, zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
6. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej Ustawy.
7. Stołówka szkolna nie wydaje posiłków niespełniających norm i wymagań określonych przepisami, o których mowa w ust. 6.

Wydawanie posiłków

§2

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
2. Posiłki wydawane są na podstawie karnetów wydanych przez szkolnego intendenta.
3. Uczniowie mogą korzystać z obiadów wyłącznie w godzinach pracy stołówki.
4. Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki.
5. Dzieci przebywające w świetlicy korzystają ze stołówki tylko podczas zajęć świetlicowych

6. W przypadku jednodniowej lub dłuższej nieobecności ucznia należy zgłosić ten fakt (telefonicznie lub osobiście) do godz. 9.00 rano danego dnia (w przypadku dłuższej nieobecności pierwszego dnia nieobecności). Nie zgłoszenie skutkuje przepadnięciem zwrotu pieniędzy za niewykorzystany obiad.

7. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.

Osoby uprawnione do korzystania ze stołówki

§3

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są

- 1) uczniowie Szkoły Podstawowej w Jutrosinie
- 2) nauczyciele oraz pracownicy

§4

1. Korzystanie przez uczniów z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej wymaga zakupienia karnetu miesięcznego, z zaznaczeniem dni, w których dziecko będzie korzystało z żywienia w szkolnej stołówce.
2. Karnet obiadowy zakupuje się na nie mniej niż 4 obiady miesięcznie.
3. Uczeń, który zagubi karnet miesięczny może wykupić karnet zastępczy.

§5

1. Jadłospis podawany jest na cały miesiąc (ok. 25. dnia każdego miesiąca)
2. Za przygotowanie jadłospisu odpowiedzialny jest intendent szkolny razem z szefem kuchni.

Odpłatność za posiłki

§6

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
2. Nieodpłatnie mogą również korzystać z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej uczniowie zakwalifikowani do pomocy z opieki społecznej.
3. Opłata za korzystanie z posiłku przez uczniów oraz nauczycieli kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt żywności i obejmuje tzw. wsad do kotła.

4. Opłata za obiad powinna być uiszczona na konto bankowe wskazane na rachunku nie później niż do 14 dni od wystawienia faktury

5. Nieprzestrzeganie terminu skutkuje naliczeniem odsetek.

§7

1. Opłaty za korzystanie z posiłków ustala się corocznie, na okres jednego roku szkolnego.

2. Sprzedaż karnetów obiadowych na dany miesiąc rozpoczyna się w pierwszym dniu miesiąca.

Zasady zachowania się na stołówce szkolnej

§8

Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:

- 1) zachowania czystości - w szczególności powinny przed posiłkiem umyć ręce,
- 2) zachowania porządku w stołówce,
- 3) kulturalnego spożywania posiłków,
- 4) zachowania ciszy podczas spożywania posiłków,
- 5) kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni i stołówki,
- 6) odnoszenia naczyń po spożyciu posiłku w wyznaczone miejsce,
- 7) używania sztućców wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem,
- 8) ustawiania tornistrów przy stoliku, przy którym spożywany jest posiłek.

§9

1. Zabrania się na stołówce szkolnej:

- 1) pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci,
- 2) wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych,
- 3) popychania, szarpania, biegania,
- 4) niszczenia mienia stołówki,
- 5) korzystania z urządzeń elektronicznych, takich jak np. telefony, tablety, laptopy,
- 6) wnoszenia ubrań wierzchnich (np. kurtki).

§10

W przypadku nie respektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub opiekunów prawnych ucznia.

§11

W przypadku rażącego naruszenia regulaminu stołówki szkolnej lub notorycznego łamania jego postanowień uczeń może być skreślony z listy korzystających z obiadów. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szkoły na wniosek pracownika szkoły.

Postanowienia końcowe

§12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje Dyrektor Szkoły.

§13

Wszelkie uwagi, wnioski i postulaty związane z funkcjonowaniem stołówki szkolnej należy zgłaszać Dyrektorowi Szkoły.

§14

Regulamin stołówki wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Zatwierdzam